

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos número 2242-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 547-2017, correspondiente al mes de noviembre de 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" número 000007.

Actividades Realizadas:

- Apoyar en el cumplimiento de las normativas vigentes que rigen las compras y contrataciones del Estado.
- Apoyo en la Revisión de los Formularios de Pedidos de Materiales y Suministros de los centros de costo para la ejecución del gasto.
- Apoyo en las Modalidades de eventos de Cotización y Licitación, elaboración, seguimiento y proceso de la documentación de los mismos.
- Apoyar en la elaboración de documentos de la modalidad e compra directa, seguimiento y proceso de la documentación de los mismos.
- Apoyo en revisión de compas de Baja Cuantía y Compra Directa
- Apoyar en el área Administrativa y Financiera.
- Apoyar en los procesos de respuesta de los distintos eventos publicados por medio del sistema de GUATECOMPRAS.
- Apoyar en el caso que exista alguna inconformidad interpuesta a los distintos eventos publicados en el sistema de GUATECOMPRAS.
- Apoyar en la revisión de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo.
- Apoyo en la revisión de expedientes de solicitud de materiales y suministros si cuentan con cuota de ejecución Cur normal y Regularización
- Apoyar en la promoción de capacitación de las leyes vigentes en los distintos eventos y modalidades.


Resultados Obtenidos  
Actividades

Documento de Soporte

➤ Revisión de Documentos de adquisiciones de compras en mes de septiembre	Formularios de Bienes y suministros de los centros de costo
➤ Revisión de documentos de compra de Baja Cuanfía y Compra Directa	Sistema de Guatecompras
➤ Seguimiento de los eventos de compras en la modalidad de Cotización y Licitación	
➤ Revisión de Formularios de Pedidos de Materiales y suministros	Formularios físicos de los centros de costos
➤ Revisión de documentos de adquisiciones de compras en mes de Octubre	Formularios de Bienes y suministros de los centros de costo
➤ Revisión de documentación de compras directas de las diferentes unidades administrativas y/o centros de costo.	Solicitud de materiales y suministros, facturas, adjudicaciones a proveedores.
➤ Seguimiento a las normativas vigentes de las compras y contrataciones	Decreto 57-92 Ley de Compras, Acuerdo Gubernativo 122-2016 Reglamento.
➤ Revisión de presupuesto de cada centro de costo	Acuerdo Ministerial 138-2017 Normas y Procedimientos de Compras y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes
➤ Revisión de las Solicitudes de Materiales y Suministros de los Centros de Costo	Ley Orgánica del Presupuesto y sus reformas en cumplimiento a Gestión del Gasto
	Verificación física de solicitudes que cumplan con las normas establecidas, insumo, cantidad, descripción, techo presupuestario y fecha de adquisición.

Sin otro particular,

Atentamente,



Vo.Bo.

*Regina Floridalmia López Garzaro*  
Directora Administrativa Financiera a.i.  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



Pedro Isaias Sinaj Avila